

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета
протокол № 2
от «29» 05 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ «Детский сад №
355»

 А.А. Габдрахманова

Введено в действие приказом № 36-0
от «29» 05 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о планировании образовательной деятельности в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 355 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения» Московского района г.Казани

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о планировании образовательной деятельности в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №355 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения» Московского района г.Казани (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», от 29.12.2012 г.; «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»; «Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049-13», с внесением изменений от 15.05.2013 г.; Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО), утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования (зарегистрирован в Минюсте России 26.09.2013 №30038); Уставом и Основной образовательной программой дошкольного образования (далее ООП ДО) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №355 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения» Московского района г.Казани (далее – Учреждение)

1.2. Данное Положение устанавливает систему планирования образовательной деятельности в Учреждении, единые требования к форме и содержанию планирования образовательной деятельности в Учреждении с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой основной образовательной программы дошкольного образования.

1.3. Планы образовательной деятельности с детьми являются обязательными документами, разрабатываются и реализуются каждым педагогом Учреждения

2. Цели и задачи

2.1. Планирование образовательной деятельности направлено на обеспечение выполнения ООП ДО Учреждения в каждой возрастной группе.

3. Принципы планирования

3.1. При планировании необходимо учитывать:

- Конкретные педагогические условия: возрастной состав группы, условия развития детей;
- Индивидуальные особенности и уровень развития;
- Интересы и потребность каждого ребенка

4. Планирование образовательной деятельности по реализации обязательной части ООП ДО.

4.1. Обязательная часть ООП ДО не предусматривает жесткого регламентирования образовательного процесса и календарного планирования образовательной деятельности, оставляя педагогам детского сада пространства для гибкого планирования их деятельности, исходя из особенностей реализуемой обязательной части ООП, условий образовательной деятельности, потребностей, возможностей и готовности, интересов и инициатив воспитанников и их семей, педагогов и других сотрудников детского сада. Содержание планирования обязательной части ООП ДО не должно быть заранее расписано, поскольку оно определяется конкретной ситуацией в группе, а именно индивидуальными склонностями детей, их интересами. Педагоги должны формировать содержание по ходу образовательной деятельности, решая задачи развития детей в зависимости от сложившейся образовательной ситуации, опираясь на интересы отдельного ребенка или группы детей. Это означает, что конкретное содержание образовательной программы выполняет роль средства развития, подбирается по мере постановки и решения развивающих задач и не всегда может быть задано заранее (основание: раздел II. п. 2.7. ФГОС дошкольного образования). Стержнем планирования образовательной деятельности является совместная и самостоятельная деятельность детей (познавательно-исследовательская, игровая, коммуникативная, продуктивная, восприятие художественной литературы, изобразительная, двигательная, самообслуживание и элементарный бытовой труд, конструирование) в центрах активности. Для реализации содержания обязательной части ООП ДО Учреждения используется проектно-тематический подход к организации планирования (объединение различных образовательных областей с помощью какой-либо интересной идеи, темы). Тематическое планирование предусматривает глубокую, интенсивную, длительную работу над проектом или изучение темы, которая возникла из потребностей и интересов детей и взрослых и представляет собой систему взаимосвязанных шагов:

Шаг 1. - Совместный выбор темы

Шаг 2. - Планирование темы и проектов

А) Планирование с детьми:

- Выявление известных детям фактов и сведений;
- Составление пошагового плана проекта, например, в виде «паутинки»;
- Выбор проектов Составление письма родителям

Б) Планирование педагогом:

- Определение ключевого содержания (фиксируется в проектно-тематическом плане);
- Постановка образовательных задач (фиксируется в Индивидуальной карте развития ребенка)
- Продумывание проектов и видов деятельности;
- Подбор средств и материалов

Тематическое планирование осуществляется воспитателем группы на основе совместного с детьми выбора темы или проекта и интересующих видов деятельности. План разрабатывается на предстоящий день.

В плане определяется:

- Название темы дня или проекта;
- Ключевое содержание образовательной деятельности для данной возрастной группы;
- Разнообразные виды детской деятельности в каждом центре активности (центр строительства, науки и естествознания, манипулятивных игр, сюжетно-ролевой игры, литературы, искусства, открытой площадки) и групповых сборов;
- Изменения в обстановке, внесение материалов и средств обучения в каждом центре активности.

4.2. Перспективный план образовательной деятельности.

Индивидуализация образовательного процесса достигается за счет учета уровня развития каждого ребенка и планирования соответствующих видов деятельности, которые гарантировали бы ему возможность добиться успеха. Перспективный план представляет собой Индивидуальную карту развития ребенка. Данный план разрабатывается для каждого ребенка на 3 месяца. Он опирается на результаты педагогической оценки индивидуального развития.

Индивидуальная карта развития должна содержать:

- возраст ребенка;
- описание интересов ребенка;
- описание сильных сторон развития ребенка;
- описание проблемных областей;
- описание задач развития, методы и приемы, обеспечивающие их реализацию.

Работа воспитателя представляет собой процесс принятия решений, в ходе которого он наблюдает за ребенком, определяет, на какой стадии тот находится в речевой, познавательной, социально-коммуникативной, художественно-эстетической и физической областях развития, и в соответствии с этим осуществляет планирование. Полученная информация позволяет выработать индивидуальные цели развития детей и создать наиболее благоприятные условия для развития ребенка и оказать поддержку на основе его индивидуальных интересов, возможностей и особенностей. Для разработки такого индивидуального перспективного плана работы необходимо осуществлять следующий порядок шагов:

- Наблюдения, сбор данных;
- Анализ результатов наблюдений;
- Постановка целей, задач;
- Реализация Программы;
- Оценка результатов.

Педагоги, работая в команде со специалистами и родителями, собирают информацию о детях и систематизируют ее. Затем эта информация анализируется, обсуждается с родителями и вносится в текущий план работы. Принимаются совместные решения по поводу индивидуальных целей и задач развития каждого ребенка. При этом учитываются интересы и потребности конкретных детей. Заключительный этап цикла — оценка результатов и переход к новым наблюдениям.

4.3 Планирование образовательной деятельности по реализации образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» и «Физическое развитие». Планирование образовательной деятельности по реализации образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» в части музыкального развития осуществляется музыкальным руководителем на год. Календарный план отражает тему, задачи, содержание, методы и приемы, индивидуальную работу, организацию развивающей среды, взаимодействие с родителями, содержание развлечений. Музыкальный руководитель может гибко изменять содержание по ходу образовательной деятельности, решая запланированные задачи в зависимости от сложившейся образовательной ситуации, опираясь на интересы отдельного ребенка или группы детей.

Планирование образовательной деятельности по реализации образовательной области «Физическое развитие» осуществляется инструктором по физической культуре на год. Календарный план отражает задачи, содержание деятельности, организацию развивающей среды, содержание досугов и праздников, взаимодействие с родителями. Инструктор по физической может корректировать содержание по ходу образовательной деятельности, решая запланированные задачи в зависимости от сложившейся образовательной ситуации, опираясь на интересы отдельного ребенка или группы детей.

5. Планирование образовательной деятельности по реализации вариативной части основной образовательной программы дошкольного образования.

5.1. Планы по обучению детей татарскому (родному) языку разрабатываются воспитателем по обучению татарского языка. Календарный план разрабатывается на один день. В нем отражаются: дата проведения занятия, тема, задачи, словарная работа, индивидуальная работа, раздаточный и демонстрационный материал, краткое содержание занятия. Перспективный план по обучению детей татарскому (русскому) языку составляется на месяц. В нем отражаются: дата проведения занятия, тема, словарная работа, средства обучения (дидактические игры и т. п.)

5.2. Планы по коррекционно-развивающей работе с детьми, имеющими речевые нарушения разрабатываются учителем -логопедом. Календарно-тематический план разрабатывается на 1 год. В нем отражаются: темы занятий, задачи работы. План индивидуальной работы с каждым ребенком составляется на год. В нем отражаются коррекционные, развивающие, образовательные задачи.

6. Документация и ответственность.

6.1. Планы оформляются в печатном варианте. В конце года постранично нумеруется, прошивается, скрепляется печатью и подписью заведующей. В конце года передается в архив, где хранятся 3 года.

6.2. Индивидуальная карта развития ребенка представляет собой таблицу на листе А4. Таблица заполняется карандашом. Карта является обязательной документацией воспитателя. Хранится после отчисления ребенка из детского сада в архиве 1 год.

6.3. Контроль за планированием образовательной деятельности с детьми осуществляется старшим воспитателем один раз в месяц. Результаты фиксируются в формуляре наблюдений за педагогом, даются рекомендации по устранению недостатков планирования.

4

ОТПРАВИТЕЛЬ МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №355	ПОДПИСАНО
ВЛАДЕЛЕЦ СЕРТИФИКАТА Габдрахманова Альфия Аюповна	
СЕРТИФИКАТ 48D9CCD1B3D29D4C12205E3F54C7E1C6	ПОДПИСАН 16.03.2023 14:06:36 МСК
ПОДПИСЬ ВЕРНА	